

# Aanmeldformulier asbestemming Veendam

## 1. Gegevens asbestemming

Dag	ma / di / wo / do / vr / za	Datum:
Begraafplaats	<input type="checkbox"/> Buitenwoelhof <input type="checkbox"/> Dalweg 36 <input type="checkbox"/> Centrum	Tijdstip:

## 2. Gegevens overledene

Naam overledene		<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw
Geboortedatum			
Overlijdensdatum			

## 3. Grafkeuze

<input type="checkbox"/> Uitgifte nieuw graf	<input type="checkbox"/> Bijzetting bestaand graf
<i>Vink aan wat van toepassing is. Bij keuze voor een nieuw graf gegevens onder punt 4 invullen. Bij bestaand graf gegevens onder punt 5 invullen.</i>	

## 4. Nieuw graf

Grafsoort	Uitgiftetermijn	Overig
<input type="checkbox"/> Urnengraf	<input type="checkbox"/> 20 jaar <input type="checkbox"/> 40 jaar <input type="checkbox"/> Onbepaalde tijd	Monument <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Urnennis	<input type="checkbox"/> 10 jaar <input type="checkbox"/> 15 jaar <input type="checkbox"/> 20 jaar	Afsluitplaat <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Urnenzuil	Uitgifte voor 5 jaar	
<input type="checkbox"/> Verstrooien van as uit 1 asbus		Herinningsplaatje <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Gelijktijdig verstrooien extra asbus		

## 5. Bestaand graf

Naam overledene		<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw
Geboortedatum			
Overlijdensdatum			
<i>Noteer hier de gegevens van de overledene welke reeds bijgezet is.</i>			
Monument (de)montage door			
<input type="checkbox"/> Alleen aanvullende inscriptie	<input type="checkbox"/> Wijziging omvat meer dan alleen aanvullende inscriptie		

## 6. Grafnummer (Dit vult de gemeente nadien in)

Veld nummer:	Grafnummer:
--------------	-------------

## 7. Gegevens rechthebbende

Naam	
Geboortedatum	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

## 8. Factuuradres indien afwijkend van adres rechthebbende

Naam	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

## 9. Gegevens uitvaartverzorger

Onderneming	
Naam uitvaartverzorger	
E-mail en telefoonnummer	

Handtekening  
rechthebbende:

\* **Verplicht!**

*
---



Datum:

**NB: aanvrager / opdrachtgever verklaart hiermee tevens bekend te zijn met de geldende wet- en regelgeving en overige informatie vermeld op de ACHTERZIJDE van dit formulier!**

## TER ATTENTIE VAN DE AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de ASBESTEMMING

### Gegevens asbestemming

Verstrooien of bijzetten kan op werkdagen tussen 09.00 en 15.00 uur of op zaterdag tussen 09.00 en 12.00 uur.

Let op! Voor de zaterdag geldt een verhoging van het tarief in verband met buitengewone uren.

\* Bij het tijdstip graag het tijdstip aangeven van aankomst bij de ingang van de begraafplaats.

### Bijzetting bestaand urngraf, urnennis of urnenzuil

Indien het een bijzetting in een bestaand graf betreft, graag bij punt 5 de gegevens van de al eerder overledene invullen.

Omvat de wijziging aan het monument meer dan een aanvullende inscriptie, dan is tevens een meldingsformulier nodig.

Het formulier 'Wijziging grafbedekking melden' vindt u op onze website, onder de tegel 'Grafbedekking'

### Nieuw graf

Hier geeft u uw keuze van asbestemming aan.

Een urnengraf kan worden uitgegeven voor 20 jaar, 40 jaar of onbepaalde tijd.

U kunt op dit graf een monument laten plaatsen.

Een urnennis kan worden uitgegeven voor 10 jaar, 15 jaar of 20 jaar. De nis kan worden afgesloten met een plaat.

Een urnenzuil kan worden uitgegeven voor 5 jaar. Op de zuil wordt een urnament naar keuze geplaatst.

### Herinneringsplaatje

Indien u bij een verstrooiing een herinneringsplaatje wenst, nemen we hiervoor de naam met geboorte- en overlijdensdatum over die u heeft ingevuld bij punt 2, 'Gegevens overledene'.

### Factuuradres

De nota wordt normaliter naar het adres van de rechthebbende gestuurd. Indien de nota naar een ander adres gestuurd moet worden, kunt u hier de naam en adresgegevens invullen.

Overig
Verwacht aantal personen:
<b>Opmerkingen</b> (mocht u speciale wensen of aanvullende opmerkingen hebben, dan kunt u dat hier aangeven)

### BELANGRIJK: Bevestiging aanmelding en wettelijk vereiste documenten

Een afspraak voor asbestemming is pas definitief nadat we een volledig ingevuld aanmeldformulier hebben ontvangen, inclusief handtekening van de rechthebbende, en de afspraak schriftelijk door ons is bevestigd.

Voor óf ten tijde van de bijzetting of verstrooiing dient de **crematieverklaring** aan de gemeente overhandigd te worden.

Zonder een definitieve afspraak én een crematieverklaring mag de bijzetting of verstrooiing NIET doorgaan.

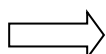
### Betaling

De rechthebbende stelt zich door ondertekening van dit formulier aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.

### Regelgeving

De landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving vindt u op onze website

[https://www.veendam.nl/Onderwerpen/Geboorte\\_en\\_overlijden](https://www.veendam.nl/Onderwerpen/Geboorte_en_overlijden)



**Dit aanvraagformulier zo spoedig mogelijk volledig ingevuld en ondertekend mailen naar:**

Beheer begraafplaatsen Veendam

[begraafplaatsen@veendam.nl](mailto:begraafplaatsen@veendam.nl)

o.v.v. aanmelding asbestemming