

## Klachtenformulier

Uw gegevens

Naam organisatie:.....

Contactpersoon: .....

Werk e-mailadres:.....

Telefoonnummer: vast.....mobiel .....

Postadres: .....

Postcode/ plaats: .....

Beschrijf de opdracht waar de klacht over gaat

.....  
.....  
.....

Op welk aspect heeft uw klacht betrekking?

- Programma van eisen (bestek, inclusief conceptvoorwaarden)
- Samenvoegen of niet splitsen van opdracht
- De keuze van de procedure
- De keuze van de ondernemers bij meervoudig onderhandse procedure
- Uitsluitingsgronden
- Minimum Geschiktheidseisen
- Selectiecriteria en het selecteren
- Gunningcriteria en het beoordelen
- Gunningbeslissing en de motivering daarvan
- Termijnen
- Gebrekkige communicatie door aanbestedende dienst
- Gedrag van de onderneming
- Anders

Uw klacht:

Beschrijf puntsgewijs uw klacht. Graag kort en bondig.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Geef aan waarom u meent dat uw klacht gegrond is. Verwijs hierbij, waar mogelijk naar relevante artikelen van de Aanbestedingswet, naar relevante jurisprudentie en naar relevante paragrafen van de Gids Proportionaliteit. Verwijs aanvullend naar passages in door u bijgevoegde stukken.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wat is uw voorstel om uw klacht op te lossen? Beschrijf uw voorstel zo concreet mogelijk.

.....  
.....  
.....

Voeg relevante stukken toe die uw klacht onderbouwen. Wij verzoeken u geen stukken toe te voegen die niet bijdragen aan de verheldering van uw klacht.